

Додаток до п. 1.23 наказу
від 03.09.2024 № 183-осн

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

УХВАЛЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
30.08.2024 року, протокол № 1

Затверджено і введено в дію наказом директора
від 03.09.2024 року № 183-осн

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Кривий Ріг
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Якісна освіта – обов'язкова умова сучасності. Важливим критерієм, який допоможе удосконалити систему якості освіти в закладі фахової передвищої освіти та дозволить визначити думку здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами, врахувати ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання, є оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти. Таке оцінювання здійснюється за результатами добровільного опитування учасників освітнього процесу в межах внутрішнього моніторингу якості освіти. Положення про опитування учасників освітнього процесу щодо якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Коледж, ВСП «ГЕМФК КНУ»), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових, внутрішніх установчих документів, інших документів Коледжу, визначених законодавством та визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, випускників або інших представників освітнього процесу щодо задоволеності методами навчання і викладання та оцінки якості надання освітніх послуг у Коледжі

1.2. Вимоги до отриманих у процесі моніторингу результатів:

- репрезентативність (висвітлення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань опитувань)
- повнота (максимальна оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень за результатами опитувань);
- оперативність (актуальність та своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

1.3. Основними напрямками моніторингу є:

– проведення систематичних опитувань педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців та усіх зацікавлених осіб у якості надання освітніх послуг в Коледжі, а також проведення аналізу та формування на його основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу та якості підготовки майбутніх фахівців в Коледжі за відповідними освітньо-професійними програмами;

– підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу якості освітнього процесу, що поєднують як узагальнені дані у межах Коледжу, так і основні результати досліджень на рівні структурних підрозділів;

– аналіз результатів опитувань, виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою, розробка рекомендацій за результатами опитувань і врахування їх для подальшого удосконалення освітньо-професійних програм;

– проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи за результатами моніторингу серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців та випускників щодо мети та завдання моніторингу як важливої складової підвищення якості освітнього процесу.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ

2.1. Метою анкетування є дослідження якості викладання та рівня задоволеності здобувачів освіти Коледжу, як споживачів освітніх послуг.

2.2. Завданнями анкетування є:

– демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівнів їхньої культури, ерудиції, умінні застосовувати теорію на практиці;

– використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу в Коледжі.

III. МЕТОДИЧНЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

3.1. Анкети включають в себе питання:

- про організацію освітнього процесу в Коледжі;
- про удосконалення системи якості освіти в Коледжі;
- про рівень отриманих знань та умінь, які визначають, чи буде випускник наполегливо рекомендувати іншим навчатись в Коледжі;
- про оцінку дій викладача, в яких проявляються ті чи інші його якості;

- про оцінку здобувачем освіти своїх навчальних досягнень при вивченні окремої навчальної дисципліни;
- про рівень організації практичної підготовки;
- про актуальність та відповідність змісту ОПП очікуванням студентів;
- про відповідність запланованих в ОПП та отриманих в процесі навчання результатів навчання та компетенцій очікуванням студентів, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- про форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість оцінювання, організація освітнього процесу, відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності;
- про орієнтацію процесу викладання на потреби студентів (студентоцентризм);
- про якість складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОПП;
- про якість матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;
- про задоволеність навчанням, власними успіхами;
- про плани на майбутнє та оцінка власних перспектив на ринку праці;
- про готовність та здатність випускника працювати в колективі, команді, його професійний розвиток; чи володіє навичками управління персоналом, колективом; ерудований, має загальну культуру, комунікабельність тощо.

IV. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

4.1. Група сприяння академічній доброчесності проводить періодичні дослідження у межах внутрішнього моніторингу якості освіти (далі – дослідження) на добровільній основі серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу, випускників, роботодавців та усіх зацікавлених осіб у якості фахової передвищої освіти.

4.2. Для розробки інструментарію дослідження рекомендується забезпечити такі етапи щодо їх підготовки: визначення мети проведення дослідження; виявлення критеріїв та показників (індикаторів) досліджуваної проблеми; вибір доцільних методів – анкетування, тести, онлайн тестування тощо; забезпечення належної процедури проведення дослідження, анонімності та добровільної участі. З метою отримання репрезентативних результатів дослідження інструментарій дослідження має бути ретельно підготовлений з урахуванням віку, тематики та інших особливостей респондентів.

4.3. Метод анкетування передбачає подання респондентам відкритих, закритих (вибір одного з кількох тверджень, вибір оцінки) та напівзакритих запитань. За змістом запитання поділяються на об'єктивні (вік, стать, назва освітньо-професійної програми, спеціальності тощо) і суб'єктивні, які

виявляють думку та оцінку опитуваного про програми або спеціальності, його ставлення до навчання, викладача та інших освітніх процесів в Коледжі.

4.4. Інструмент дослідження (анкета) оцінювання якості освітнього процесу, як правило, складається з трьох частин:

- вступна частина;
- основна частина;
- заключна.

4.4.1. У вступній частині пояснюється мета соціологічного дослідження, гарантується анонімність відповідей, викладаються правила заповнення анкети, підкреслюються важливість та цінність відповідей респондента.

4.4.2. В основній частині викладаються запитання, які поступово розкривають зміст питання, що потребує вивчення, а саме – якість освітнього процесу. Ця частина анкети за змістом найбільш вагома та складна. Запитання повинні бути оптимальними для розуміння та мають зацікавлювати респондента, включаючи його поступово в процес відповідей, розміщених в анкеті. Найзручніше викласти запитання блоками у чіткій логічній послідовності. Рекомендується в другій половині блоку ставити складніші питання, які виявляють соціальні установки та орієнтації респондента, оцінки та судження, що мають прямий стосунок до основної теми дослідження.

4.4.3. У заключній частині анкети розміщуються контрольні запитання, метою яких є поглиблення та уточнення інформації, що була отримана у відповідях на попередні запитання.

4.4.4. Процедура опитування проводиться з використанням комп'ютерних технологій, ключовою вимогою якою має бути забезпечення анонімності такого опитування.

4.4.5. Обробка результатів опитування здійснюється Групою сприяння академічній доброчесності. До обробки результатів можуть залучатися представники структурних підрозділів Коледжу, співробітники, які брали участь в опитуванні, представники студентського самоврядування. Під час проведення обробки отриманих даних дотримується вірогідність статистичної похибки у 5%.

4.4.6. За результатами дослідження складається звіт, у якому зазначається актуальність, досліджувана проблема, мета, задачі, гіпотези дослідження, а також аналіз та інтерпретація отриманих даних. Звіт подається директору Коледжу та доводиться до відома керівників структурних підрозділів, викладацької і студентської спільноти.

4.4.7. У разі необхідності, враховуючи отриману за підсумками дослідження інформацію, за розпорядженням керівництва Коледжу та структурних підрозділів готуються заходи коригувальних/запобіжних дій.

V. ФУНКЦІ ТА ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1. Дослідження, яке проводиться методом анкетного опитування визначає такі основні аспекти як: якість надання освітніх послуг; організація практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти; рівень задоволеності учасників освітнього процесу тощо.

5.2. Розробники освітньо-професійних програм та інші керівники структурних підрозділів можуть проводити опитування окремих груп у рамках реалізації освітньо-професійної програми.

5.3. Результати соціологічного дослідження використовуються з метою вдосконалення освітньої діяльності.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу щодо якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» розміщене на веб-сайті закладу освіти.

6.2. Положення ухвалюється Педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, за процедурою яка зазначена у п.6.2.

6.4. Контроль за виконанням цього Положення покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи та Голову групи сприяння академічній доброчесності, посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

Заступник директора з НВР



Тетяна ГУБАНОВА